

PLAN DE TRABAJO 2024
COMITÉ DE PROBIDAD Y ETICA
AGENCIA HONDUREÑA DE AERONAUTICA CIVIL


Elaborado Por: Lic. Rosa María Guzmán Herrera
Presidenta del CPEP-AHAC



PLAN DE TRABAJO 2024
COMITÉ DE PROBIDAD Y ETICA
AGENCIA HONDUREÑA DE AERONAUTICA CIVIL



JUNTA DIRECTIVA COMITÉ DE PROBIDAD Y ETICA
AHAC 2024



Objetivo General: promover en cada servidor público de la Agencia Hondureña de Aeronáutica Civil (AHAC) se desempeñe en sus labores con responsabilidad, integridad y transparencia, conforme a las leyes, reglamentos y normas vigentes de acuerdo a la Dirección de Probidad y Ética del Tribunal Superior de Cuentas.



I TRIMESTRE

Objetivos Específicos	Metas	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHAS REALIZACION	RESPONSABLE	RECURSOS
Establecer plena identificación del Comité de Probidad y Ética	Lograr al mes de diciembre del 2024, que los empleados de la AHAC tengan un cambio de actitud hacia los valores, mediante la aplicación de los valores éticos difundidos por el comité.	Reuniones mensuales en la primera semana de cada mes.	Reunión del CPE 1 al 5 de cada mes.	Ene-Dic	CPEP-AHA	Miembros CPEP-AHAC
		Elaboración del Plan de Trabajo Anual, conforme visto bueno del comité adjunto y aprobación del TSC.	Aprobar Plan 2024 elaborado	8 de enero	CPEP- AHAC	CPEP-AHAC
		Participación en los Procesos de Licitación	Asistir y solicitar información sobre proceso.	10 de enero	CPEP-AHAC	CPE-AHAC, Gerencia Administrativa, Legal.
		Presentación del apartado del CPEP-AHAC en el Lanzamiento de la Pagina Web. Oficial de la AHAC.	Publicación de la información del CPEP.	18 de enero	CPEP-AHAC	CPEP-AHAC autoridad AHAC.
		Conmemorar Día de la Mujer	Celebración Día la Mujer.	25 de enero	CPEP-AHAC	CPEP- empleados, redes Sociales.
		Poner a disposición a los nuevos empleados buzones a los empleados.	Publicar Circular a empleados nuevos, el formulario de denuncia en los buzones.	8 de febrero	CPEP-AHAC	Empleados, CPEP-AHAC
		Celebración Día de la Amistad	Saludo en redes sociales	14 de febrero	CPEP-AHAC	Redes Sociales
		Reunión CPEP para socializar Plan de capacitación "Código de Conducta y Ética del Servidor Público y su Reglamento"	Redactar Plan de Capacitación a desarrollar.	15 de febrero	CPEP-AHAC	Computadora, papelería, tinta,
		Redacción del Plan de Capacitación "Código de Conducta y Ética del Servidor Público y su Reglamento"	Entrega plan de capacitación	19 de Febrero	CPEP-AHAC	Papelería, tinta computadora

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

I TRIMESTRE

Objetivos Específicos	Metas	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHAS REALIZACION	RESPONSABLE	RECURSOS
Concientizar al personal de la AHAC sobre temas de Probidad y Ética en la institución.	Lograr al mes de diciembre del 2024, que los empleados de la AHAC tengan un cambio de actitud hacia los valores, mediante la aplicación de los valores éticos difundidos por el comité.	<u>Capacitación "Código de Conducta y Ética del Servidor Público y su Reglamento"</u>	Firma del acta de compromiso de cumplimiento	14 de marzo	CPEP-AHAC/TSC	Personal, salón. Tinta papelería, tinta, cartoncillo, computadora. Recursos económicos,
		<u>Seguimiento revisión del reglamento interno</u>	Programar socialización del Reglamento interno.	9 de marzo	CPE- CPEADJ. RRHH, asesoría Legal.	Papelería, tinta, computadora.
		Celebración Día del Padre en alianza a RRHH-AHAC	Celebración y Saludo felicitación	19 de marzo	CPEP-AHAC / RRHH, Autoridades	Recursos económicos, padres de familia.
		Reunión para recopilación de documentación sobre logros, obstáculos, metas, revisión y presentación del informe trimestral a la MAE/TSC	publicación del informe correspondiente al Trimestre.	Presentación del 20 al 26 de marzo	CPEP-AHAC	Cartoncillo, tinta, impresora, Redes sociales.



II TRIMESTRE

Objetivos Específicos	Metas	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHAS REALIZACION	RESPONSABLE	RECURSOS
Concientizar al personal de la AHAC sobre temas de Probidad y Ética en la institución.	Lograr al mes de diciembre del 2024, que los empleados de la AHAC tengan un cambio de actitud hacia los valores, mediante la aplicación de los valores éticos difundidos por el comité.	<u>Renovación del compromiso del Código de Conducta y Ética.</u>	Firma acta de compromiso en cumplimiento al	12 de abril	CPEP-AHAC/ TSC	Recursos Humanos, económicos, redes sociales.
		Jornada de Salud para empleados	Promocionar de la Salud.	26 de abril	CPEP- CLINICA	Recursos humanos, Económicos, tinta papelería, diplomas Redes sociales.
		Conmemorar Día de la Secretaria.	Celebración Día de la Secretaria.	26 de abril	CPEP- RRHH	
		Recordar al personal nuevo, los pasos a seguir para la presentación de denuncia para uso de buzones	Publicación circular a los empleados.	14 de mayo	CPEP-AHAC	Papelería, tinta, pág. Web.
		Celebración día de la Madre.	Publicar saludo	10 de mayo	CPE-RRHH	Recursos económicos redes sociales.
		<u>Capacitación: Probidad y Ética del servidor público.</u>	20 personas que no ha recibido la capacitación.	21 de mayo	ASESORIA LEGAL CPEP-AHAC.	RecursosHumano, económicos, pagina web
		Celebración día Nacional del Árbol	Buenas practicas cuidados del medio ambiente.	31 de mayo	CPEP/empleados	Rec. Humanos, tinta, papel.
		Elaboración y diseño de trífolio sobre integridad, del servidor público.	Publicar y difundir	Semana del 3 al 7 de junio.	TSC/CPEP-AHAC, informática.	Tinta, computadora, papel
Presentación informe trimestral a la MAE/TSC sobre actividades y logros.	Reunión para recopilación de documentación sobre logros, obstáculos, metas	28 de junio	TSC/ CPE	Computadora. tinta, papel, computadora		

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

II TRIMESTRE

Objetivos Específicos	Metas	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHAS REALIZACION	RESPONSABLE	RECURSOS
Concientizar al personal de la AHAC sobre temas de Probidad y Ética en la institución.	Lograr al mes de diciembre del 2024, que los empleados de la AHAC tengan un cambio de actitud hacia los valores, mediante la aplicación de los valores éticos difundidos por el comité.	Enviar por correo institucional video: Rescatando Valores	Alcance difusión de video educativo	Del 12 al 16 de Julio.	CPEP/ AHAC	Redes sociales, computadora, humano
		<u>Charla: Conflicto de Interés</u>	Proceso de inscripción 30 participantes	11 de julio	CPEP/TSC	Recursos Humanos, económicos, tinta papel,
		Recopilación información para Mural sobre integridad, coordinación y elaboración.	Mural sobre integridad	2 de agosto.	CPEP-AHAC	Humanos, tinta, papelería, computadora, pizarra.
		Elaboración de Boletín Ética y Valores vía electrónica al personal de la AHAC.	Usuarios y personal para ser sensibilizados en el tema.	15 de agosto.	CPEP/TSE	Recursos humanos, página oficial,
		Reunión para organizar concurso: Decoración "Puertas Patrias"	Convocatoria a empleados para participar en la decoración de puertas patrias.	Del 4 de Sept.	CPEP/TSC/FAH/ transparencia.	Papelería, papelería, tinta
		Reunión CPEP-AHAC para elegir Comité Jurado Calificador de "Puertas Patrias" Seleccionar jurado calificador	Publicar bases de concurso	9 de septiembre	CPEP/ RRHH	Papelería, tinta, computadora.





II TRIMESTRE

Objetivos Específicos	Metas	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHAS REALIZACION	RESPONSABLE	RECURSOS
Concientizar al personal de la AHAC sobre temas de Probidad y Ética en la institución.	Lograr al mes de diciembre del 2024, que los empleados de la AHAC tengan un cambio de actitud hacia los valores, mediante la aplicación de los valores éticos difundidos por el comité.	Reunión para elaborar bases del concurso premiación de "Puertas Patrias"	Exposición sobre el tema	3 septiembre	CPEP/ CPEPADJ-AHAC.	CPE, recurso humano de AHAC.
		Celebración Día del Niño, (planificar actividad social)	Fomentar convivencia y derechos de los niños.	10 de septiembre	CPEP/TSC	CPEP-empleados y jefaturas, redes sociales
		Celebración mes de la Familia.	Fomentar armonía entre compañeros.	Semana del 23 al 27 de septiembre Entre 27 y 30 de septiembre.	CPEP-AHAC	Recursos económicos Donaciones.
		Selección de ganadores y Entrega de Premios Decoración Puertas Patrias.	Entrega de primer, segundo y tercer lugar.	CPEP/jurado calificador	CPEP / autoridades AHAC.	Departamentos de la AHAC. Recursos económicos, Diplomas, computadoras, tinta.
		Presentación informe trimestral a la MAE/TSC	Reunión para recopilación de documentación sobre logros, obstáculos, metas	25 de septiembre	CPEP/ CPEP/jurado calificador.	Computadora, tinta, papel
		Reunión para planificar jornada de salud.	Mejorar salud empleados	27 de septiembre	CPE/clínica medica	Recursos humanos, económicos.



Handwritten signature

Handwritten signature

III TRIMESTRE

Objetivos Específicos	Metas	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHAS REALIZACION	RESPONSABLE	RECURSOS
Incentivar la cultura de la denuncia a través de la utilización del buzón físico o por medio de correo enviado al CPE	Lograr al mes de diciembre del 2024, que los empleados de la AHAC tengan un cambio de actitud hacia los valores, mediante la aplicación de los valores éticos difundidos por el comité	Elaboración y publicación de una infografía	Publicar proceso de denuncia.	10 de octubre	CPEP/ Informática	Computadora, Pág. Web.
		Jornada de salud, ocasión de la conmemoración de lucha contra el cáncer de mama.	Promocionar la Salud	19 de octubre	CPE/Clínica asistencial	Económicos, Transporte, combustible
		Participación en ferias de los comités de probidad y ética patrocinado por el TSC.	Presencia del CPE en la Feria.	Fecha a determinar por el TSC.	CPEP/ TSC	CPE/TSC
		Reunión para coordinar premiación de puertas navideñas y selección del jurado calificador.	Establecer Premiación, Selección jurado	5 de noviembre	CPEP-AHAC	CPE/RRHH-AHAC
		Invitación a Departamentos para su participación e inscripción.	Girar invitaciones	15 de noviembre	CPE/RRHH-AHAC	CPE/CPEADJ, RRHH, empleados y autoridades
		Socialización de encuesta por departamentos para elección de los empleados que se destaque por principio y valores morales.	Reconocimiento empleado destacados	3 de diciembre.	CPE/RRHH-AHAC	Tinta, papelería, cartoncillo
		Convivio navideño	Convivencia entre empleados	27 de diciembre	CPE/RRHH-AHAC	Recursos económicos
Reunión comité jurado calificador y selección de 1er, 2do y 3er lugar premiación puerta navideña decorada.	Visita a departamentos Entrega de premios	27 de Diciembre	CPE/RRHH-AHAC	Recursos económicos		

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]